中国科学院大气物理研究所工会文件

气工字〔2023〕4号

关于印发《中国科学院大气物理研究所文体协会管理办法（试行）》的通知

所属各部门:

《中国科学院大气物理研究所文体协会管理办法（试行）》已经中国科学院大气物理研究所工会第九届委员会第五次全体会议审议通过，现予发布，请遵照执行。

中国科学院大气物理研究所工会

2023年7月6日

中国科学院大气物理研究所文体协会管理办法（试行）

第一章　总则

第一条 为了进一步活跃职工的文化体育生活，规范和引导文体协会有序开展活动，特制定本管理办法。

第二条 大气物理研究所文体协会（以下简称协会）是在所工会管理和指导下，由具有共同爱好的工会会员以自愿组织、自愿参加、自我管理为原则成立的群众性活动组织。

第三条 协会必须坚持以党的思想为指导，严格遵守相关法律法规和研究所相关管理规定，在允许的范围内开展具有思想性、娱乐性、趣味性的文体活动，促进职工交流，增强职工体质，为研究所营造健康安定和谐的氛围。

第四条 协会不得开展以营利为目的的商业性活动，不得开展与宗旨不符的活动。

第二章　协会成立、变更及解散

第五条 拟成立协会，具备下列条件，可向所工会提出申请，提交《中国科学院大气物理研究所 XX 协会成立申请表》:

（一） 有明确的协会章程;

（二） 有完善的组织机构和管理制度;

（三） 有较好的群众活动基础，成员人数在 10 人以上。

经所工会委员会审核后准予成立。

第六条 协会如需更换负责人或变更其他登记事项，须及时报备所工会。

第七条 协会出现下列情况之一时，将自行解散:

（一） 协会三分之二以上会员同意解散，并报备所工会;

（二） 会员数少于 10 人;

（三） 未进行年度注册且未提供充分理由;

（四） 违法、违纪或从事其他影响恶劣的活动。

第三章　协会的活动

第八条 协会可围绕研究所重要活动、重大节日等开展主题鲜明、积极向上的活动，协助所工会组织承办研究所大型活动，承担需要本协会代表研究所参加比赛活动的任务。

第九条 协会在举办大型活动之前，需要将活动方案、经费预算报备所工会。

第十条 协会使用所内场地组织活动时，有义务管理和维护好场地的设备和环境卫生。

第十一条 协会不得开展具有明显安全风险的活动。如组织具有一定安全风险的活动，需在活动前做好周密安排，规避风险，并有义务告知活动存在的风险，确保所有参与人员对风险知情。

第十二条 协会组织的活动，安全责任由协会及会员自行承担。会员自行活动造成的风险，由会员自行承担。

第十三条 协会应及时向所工会上报活动通知、活动新闻、活动图片等资料。

第四章　协会经费

第十四条 协会可酌情向会员收取一定数额的会费，并全额用于会员活动。

第十五条 协会举办活动可以募集所内外单位和个人的经费支持。协会接受任何单位和个人的捐赠资助，须向协会成员公开说明，并向所工会报备。

第十六条 协会自成立之日起即应建立收支账目，由专人负责，并接受协会会员监督。

第十七条 协会帮助所工会开展全所性文体活动，活动所需经费全部由所工会支付。

第五章　协会管理

第十八条 协会每年年初向所工会注册，注册方式为提供会员亲笔签名的名单或会员缴纳会费名单。

第十九条 协会可自备艺术图章、会旗或其他标志，以便开展工作。协会不得刻制任何圆形办公图章。

第二十条 协会可通过所工会在所网进行活动发布，也可通过微信群、QQ群实施自我管理。

第六章　附则

第二十一条 本办法自发布之日起实施，由大气所工会负责解释。

附件：中国科学院大气物理研究所XX协会成立申请表

中国科学院大气物理研究所工会委员会　　2023年1月4日印发

附件:

中国科学院大气物理研究所XX协会成立申请表

申请时间：　　年　月　日

<table>
<tr><td>协会名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>负责人</td><td>姓名</td><td>联系方式</td><td>所在部门</td></tr>
<tr><td>会长</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>副会长</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>副会长</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>秘书长</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>协会宗旨</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">协会负责人意见:

（签字）
年　月　日</td><td colspan="2">所工会意见:

（盖章）
年　月　日</td></tr>
</table>

1. 申请表填写完整准确。

2. 申请表一式两份，一份由协会留存，一份由所工会存档备案