**中国科学院大气物理研究所研究生请假单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **学号** |  | **导师姓名** |  |
| **家庭****住址** |  | **邮****编** |  |
| **家长** |  | **工作单位** |  | **请假人电话** |  |
| **家长电话** |  |
| **申****请****理****由** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| □ 病假 □ 事假 从 年 月 日到 年 月 日，请假 天。 |
|  本人签名 年 月 日 |
| **请****假** | 导师意见签名 年 月 日 | 研究室意见签名 年 月 日 |
| 研究生部意见签名 年 月 日 | 主管所领导意见签名 年 月 日 |
| **销****假** | 导师意见审批人： 年 月 日 |  研究室意见审批人： 年 月 日 |
| **说****明** | 1.研究生因病请假，在校期间须凭校医院证明，外出期间须经县级以上医院证明。研究生一般不得请事假。如确需请假，经提供有关证明，酌情准假。2. 事假三天以内，由本人申请并经导师批准，研究生部备案；事假四天到一周以内，须经导师和所在研究室负责人批准，研究生部备案；一周以上须经导师、研究室负责人、研究生部、主管所领导批准报研究生部备案。3. 学生请假期满，必须亲自到导师、研究室、研究生部办理销假手续。 |

此表一式两份，一份送交研究生部梁老师（219房间）存档备查，另一份请学生自存。