**网报流程**

1.申请注册：考生第一次进入博士网报系统，应首先注册，录入用户名和密码等信息，请考生务必牢记用户名和密码。注册信息仅对本次招生有效。如注册失败，可能是用户名已被其他考生使用，请更换用户名另行注册。

2.登录系统：首次使用时，注册成功后自动进入网报系统，选择报考方式，即“普通招考报名”；报考“少数民族高层次骨干人才计划”的考生选择“普通招考报名”，在考试方式中选择“少数民族高层次骨干人才计划”。

3.录入考生网报信息：据实准确填写各相关内容。

4.上传证件照片：按照系统提示的格式和大小上传本人近期正面免冠证件照，照片必须清晰、完整，不能使用生活照。

5.上传身份证照片：按照系统提示的格式和大小要求，上传本人身份证正面和反面照片，请务必保证姓名、证件号码、照片等关键信息清晰可识别，身份证边框完整，亮度均匀。

6.分别上传最后学历毕业证书和学位证书照片：按照系统提示的格式和大小要求分别上传，请务必保证证书内容清晰可见，证书编号完整可识别。境外留学人员上传教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书。

7.保存和提交：保存是网报过程中暂存填报的相关信息，只有最后点击“提交”，才最终生成正式网报信息。招生单位能查看的信息是“提交”后的信息。网报时间截止后，未“提交”的信息为无效信息。

8.浏览信息与修改：对已提交的信息进行检查。如需修改，在“信息录入”中进行信息修改，完成后请点击“下一步”按钮进行保存。报考单位一经对考生提交的信息确认、或报名截止后，考生将不能再对信息进行修改。

9.硕博连读转博考生进行网报时，其硕士学习阶段的部分相关信息会由系统自动导入，若考生核对发现有误，应及时与所在单位研究生部联系。

10.正确提交个人信息后，在“报名结果-查看报名资料”页面打印报名信息表。

11.下载专家推荐书

通过网上报名系统或到中国科学院大学招生信息网资料下载区，下载博士报名专家推荐书，推荐书由两名教授（或相当职称）同行专家填写且密封签字后可由考生转交或直接邮寄到大气物理研究所研究生部。

**12.重要事项特别提示**

**考生要特别注意核对姓名、性别、民族、身份证号码、报考类别（如非定向或定向）、毕业证书和学位证书编号等关键信息是否准确。**

**（注：定向生按定向协议就业，毕业时不发就业派遣证；除少数民族骨干计划考生外，一般针对现为在职人员且毕业后须要回原单位工作的考生。非定向生可按所在培养单位推荐、本人与用人单位双向选择的办法就业，毕业时发放就业派遣证）**

**凡未按公告要求报名、网报信息误填、漏填、错填或填报虚假信息所造成的一切后果，由考生本人承担。报考信息和录取信息上报北京教育考试院和教育部后一律不得更改，大气物理研究所和国科大也不再受理任何修改考生相关信息的申请。**