

文书档案归档范围（编辑室）

序号	文件内容	保管期限
1、综合管理类		
1.3.4	反映研究所历史、工作活动的编辑出版物	
1.3.4.2	研究所编辑出版的并反映主要职能活动的所刊、简报、情况反映、工作信息等	长或短