

文书档案归档范围（研究生部）

教育+团委

6、教育工作类		
6.1	研究所教育工作年度计划、总结、报告	长期
6.2	研究生培养、管理文件材料	
6.2.1	研究所研究生招生计划、录取名单、毕业分配情况等	永或长
6.2.2	研究生汇总统计表和导师名单	长期
6.2.3	派出留学有关材料	长期
6.2.4	研究生管理工作等文件	短期
6.3	博士后流动站的设立与博士后管理工作中形成的有关文件材料	永或长
6.4	在职人员专业培训工作材料	
6.4.1	在职人员授予学位、出国留学等文件材料	长期
6.4.2	在职人员培训计划、总结等文件材料	长或短
6.5	学位委员会文件材料	
6.5.1	学位委员会成立、改选组成人员的上报材料及审批件	永久
6.5.2	学位委员会章程	长期
6.5.3	授予学位等重要工作材料	永或长
2.8	共青团工作文件材料	
2.8.1	团代会文件材料(同党代会归档材料)	永或长
2.8.2	团委(团总支)成立、换届的报告和批复、印章启用的通知	永久
2.8.3	团委工作年度总结、报告	长期
2.8.4	各团支部成立、改选的报告及材料	短期
2.8.5	组织发展工作形成的材料	短期
2.8.6	团内奖惩材料	短期
2.8.7	在上级团委召开会议上的典型发言、经验介绍	短期
2.8.8	年度统计报表	长期
2.8.9	团组织关系介绍信及存根	短期