**附件4：**

**学位论文答辩相关要求**

研究生学位论文答辩会线下形式举行，既全体参会人员均到现场参加。其它相关要求如下：

1. 申请答辩前提交材料：

1）答辩海报电子版。

2）答辩申请书。纸质版一式两份，请在教育业务平台中直接下载，下载后调整一下格式，再打印。

3）答辩决议书。纸质版一式两份。

4）毕业生登记表。纸质版一式两份。

5）盲审意见汇总表。纸质版一式一份。

6）盲审评阅回复备案表。纸质版一式一份。

7）学位论文答辩委员会聘书。填写完整到研究生部盖章后送给答辩专家。

其中1.3.4.5.6.7项在所主页—研究生教育—下载区下载。

2．答辩委员会专家意见回复要求：答辩通过后，答辩人根据答辩委员专家提出的意见对论文进行修改并详细完成《答辩专家意见回复备案表》（所主页-研究生教育-下载区），本人确保认真回复了所有专家意见后签字，并提交导师审核签字，然后交研究生部，以便学科群学位委员会审核。

3、答辩后信息维护：答辩结束后三天内务必在中国科学院大学教育业务管理平台把答辩和申请学位的有关信息填写完整。最后提交至教育业务管理平台的电子版学位论文，原创声明页处须有研究生本人及导师的签字。所有纸质材料的提交和网站信息的填写不得晚于5月28日。

4、学位论文提交：6月15日前提交纸质版学位论文四份至研究生部，一份至所图书馆。研究生本人及导师需在原创声明页处签字，用于研究生部、所图书馆、国家图书馆存档。由于教育部抽查论文直接从国家图书馆提取纸制版，所以请各位研究生提交的纸质论文务必是最终版本论文。