**研究生因私出国(出境)备案审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 入学日期 |  年 月硕士 博士 | 政治面貌 |  |
| 学 号 |  | 联系电话 |  | 导师  |  | 健康情况 |  |
| 专 业 |  | 培养类别 | 非定向 定向 | 婚姻状况 | 已婚 未婚 |
| 是否为涉密人员 | 是 否 | 涉密等级 |  |
| 家庭主要成员情况 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位、联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所赴国家 |  | 出国事由 |  |
| 出境、回国时间 |  | 父母是否同意出国并签字 |  |
| 出国简要行程（写明活动时间及地点） |  |
| 申请人签字： 导师签字： 研究生部主任签字： 年 月 日 年 月 日 年 月 日   |
| 备注 | 1. 因私出国只能在寒暑假、法定节日长假（七天及以上长假）；
2. 出国（境）探亲仅限于探望直系亲属；
3. 出国（境）旅游仅限于国家旅游管理部门公布的国家和地区；
4. 因私出国人员需自行承担在外的人身安全责任，出国费用自理；
5. 因私出国应按照规定时间返回，否则按照学籍管理规定处理。
 |